

Checkliste

Bildschirmdarstellung


Mit der folgenden Checkliste können Beschäftigte die Qualität ihrer Bildschirmdarstellung und die Gebrauchstauglichkeit ihrer Software überprüfen.

Beschäftigte/r:

Arbeitsplatz:

Datum:

Gestaltungskriterium	Mögliche Maßnahmen	Mein Arbeitsplatz entspricht dem Kriterium	Bemerkungen		
Der Bildschirm ist so eingestellt, dass die Zeichen ausreichend groß und deutlich zu erkennen sind.	Helligkeit und Kontrast am Gerät einstellen.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			
Die Zeichen erscheinen als Positivdarstellung. So: <table border="1"><tr><td>Positivdarstellung</td></tr></table> Nicht so: <table border="1"><tr><td>Negativdarstellung</td></tr></table>	Positivdarstellung	Negativdarstellung	Zeichendarstellung am Gerät einstellen.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Positivdarstellung					
Negativdarstellung					
Die Zeichenhöhe entspricht den Angaben: <ul style="list-style-type: none">• 500 mm Sehabstand; 3,2 bis 4,5 mm• 600 mm Sehabstand; 3,9 bis 5,5 mm• 700 mm Sehabstand; 4,5 bis 6,4 mm• 800 mm Sehabstand; 5,2 bis 7,3 mm	Die Zeichenhöhe eines Großbuchstabens messen, Schablone oder Lineal verwenden, gegebenenfalls die Schriftgröße per Software einstellen oder die Auflösung ändern – zum Beispiel unter Windows über Systemsteuerung.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			

Gestaltungskriterium	Mögliche Maßnahmen	Mein Arbeitsplatz entspricht dem Kriterium	Bemerkungen
<p>Störende Veränderungen von Zeichengestalt oder Zeichenort durch Bildstabilitäts- oder Bildgeometriefehler treten nicht auf.</p> <div data-bbox="196 797 523 1003" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  <p> <input type="checkbox"/> Kissen-Tonnenverzerrung <input type="checkbox"/> Parallelogrammverzerrung <input type="checkbox"/> Bildrotation <input type="checkbox"/> Trapezverzerrung </p> </div>	<p>Geometriefehler durch Anlegen eines Papiers an waagrechte/ senkrechte Linien feststellen. Korrektur durch Einstellen der Anzeige am Bildschirm.</p>	<p> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein </p>	
<p>Der Bildschirm flimmert nicht. (CRT-Bildschirm)</p>	<p>Bildwiederholffrequenz von mindestens 85 Hz, besser 100 Hz einstellen (Grafikkarte, Bildschirm und Bildschirmtreiber müssen aufeinander abgestimmt sein, gegebenenfalls eine niedrigere Auflösung – zum Beispiel unter Windows über Systemsteuerung – einstellen).</p>	<p> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein </p>	

Gestaltungskriterium	Mögliche Maßnahmen	Mein Arbeitsplatz entspricht dem Kriterium	Bemerkungen
<ul style="list-style-type: none"> • Bei einer Gestaltung (Kodierung) mit mehreren Farben werden nur wenige Farben verwendet (maximal sechs). • Die verwendeten Farben sind ausreichend unterscheidbar. • Gesättigte blaue oder rote Farben werden nicht zusammen verwendet, weil das Auge beide Farben nicht gleichzeitig scharf einstellen kann. • Für Textverarbeitung wird auf farbige Darstellungen verzichtet (Kontrast wird dadurch besser den Umgebungsbedingungen angepasst und visuelle Belastungen durch mehrfarbige Darstellung werden vermieden). • Für Zeichen und Flächen, für die gleiche Farben vorgesehen sind, treten keine wesentlichen Farbunterschiede 		<p>Nach Durchführung der Maßnahmen, falls dies direkt möglich ist.</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>	

Gestaltungskriterium	Mögliche Maßnahmen	Mein Arbeitsplatz entspricht dem Kriterium	Bemerkungen
Bereits nach dem Start des Rechners erscheint eine grafische Oberfläche, die einem aufgeräumten Schreibtisch entspricht.	Bildschirm entsprechend einstellen und Symbole der Ordner gruppieren.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Die Oberfläche der Software besitzt einen einfarbigen Untergrund ohne Muster und Bilder.	Bildschirm entsprechend einstellen.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Die Fenster-Darstellungen heben sich eindeutig von ihrem Untergrund (Umgebung) ab – zum Beispiel durch einen klar erkennbaren Rahmen.	Bildschirm entsprechend einstellen.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Die Inhalte in den Fenstern sind eindeutig strukturiert.	Bildschirm entsprechend einstellen.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Es werden nur Informationen in einem Fenster dargestellt, die zur aktuellen Aufgabenbearbeitung tatsächlich benötigt werden.		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Fenster erscheinen möglichst im Vollbildmodus auf der Bildschirmoberfläche. Bei Arbeiten mit zwei Fenstern sind diese so auszudehnen, dass beide Fenster die gesamte Bildschirmanzeige vollständig abdecken.		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Die Zeilenlänge auf Textseiten ist auf circa 80 Zeichen mit kleineren Buchstaben eingestellt.		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	

Gestaltungskriterium	Mögliche Maßnahmen	Mein Arbeitsplatz entspricht dem Kriterium	Bemerkungen
Der Zeilenabstand beträgt mindestens 120 Prozent der Schriftgröße.	Programm entsprechend einstellen.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Die Texte werden in der Regel linksbündig formatiert.	Programm entsprechend einstellen.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
In Fließtexten wird auf die alleinige Verwendung von Großbuchstaben verzichtet.		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Die folgenden Regeln der Textgestaltung werden grundlegend beachtet: <ul style="list-style-type: none"> • Auf die kursive Darstellung ganzer Texte sollte verzichtet werden. • Auf Unterstreichungen sollte verzichtet werden. • Die Arten der Hervorhebung sollten möglichst sparsam verwendet werden. • Auf einer Bildschirmseite sollten nie mehr als drei verschiedene Schrifttypen und Schriftgrößen verwendet werden. 		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	

Gestaltungskriterium	Mögliche Maßnahmen	Mein Arbeitsplatz entspricht dem Kriterium	Bemerkungen
Die automatische Sicherung ist bewusst eingestellt.	Programm entsprechend einstellen.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Programme, die häufig benutzt werden, werden mit dem Start des Betriebssystems automatisch gestartet.	Programm entsprechend einstellen.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Symbole der Programme zur Aufgabenbearbeitung liegen auf dem Desktop.	Bildschirm entsprechend einstellen.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Automatische Funktionen (Rechtschreibprüfung, Trennungen, ...) sind bewusst eingestellt.	Programm entsprechend einstellen.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Die akustischen Signale sind der Arbeitsaufgabe angepasst und stören Sie und Ihre Kollegen/Kolleginnen nicht unnötig.	Programm entsprechend einstellen.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	

In diesem Dokument wird auf eine geschlechtsneutrale Schreibweise geachtet. Wo dieses nicht möglich ist, wird zugunsten der besseren Lesbarkeit das ursprüngliche grammatische Geschlecht verwendet. Es wird hier ausdrücklich darauf hingewiesen, dass damit auch jeweils das andere Geschlecht angesprochen ist.