

Hinweise zur Verarbeitung von Mitarbeiterdaten

Wir freuen uns, Sie in unserem Unternehmen als Angestellten begrüßen zu können. Hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in unserem Verantwortungsbereich.

Ihre Informationen zu den Personalstammdaten, wie z.B. Steuerklasse und -daten, Angaben zur Sozialversicherung und Krankenkasse, sowie Ihre Angaben zu besonderen entgelt- oder arbeitsrechtsrelevanten Informationen verarbeiten wir zum Zwecke des **Beschäftigungsverhältnisses**.

Mit der Gehaltsabrechnung sowie die gesetzlich vorgeschriebenen Meldungen an die Behörden/Ämter und für die Abwicklung der steuerrechtlichen Fragen die Steuerberatung Frintrop und DATEV beauftragt. Die Daten können unserer Homepage entnommen werden.

Mit der sicherheitstechnischen Einsatzbeurteilung und arbeitsmedizinischen Betreuung wurde Arbeitssicherheit Guski und die PIMA beauftragt. Die Daten können unserer Homepage entnommen werden.

Ihre Bewerbungsunterlagen, Personalstammbblätter, Zertifikate und weitere für das Beschäftigungsverhältnis relevanten Dokumente werden wir in einer Personalakte führen, die unter Verschluss aufbewahrt wird und nur den berechtigten Personen zugänglich ist.

Ihre Unterlagen zur Urlaubs- Arbeitszeit und Reisekostenabrechnung werden durch unsere Personalabteilung verarbeitet. Abwesenheitsinformationen werden wir zur Planung und Übersicht auch den anderen Mitarbeitern im Unternehmen in geeigneter Form offenlegen. Zum Nachweise Ihrer Qualifikation wird es in bestimmten Fällen notwendig sein, Ihr Zertifikat an unseren Kunden oder Dienstleister weiterzuleiten.

Bewerberprofile unserer Mitarbeiter werden mit einem Lichtbild versehen, falls Sie uns dieses im Bewerbungsverfahren zur Verfügung gestellt haben. Im Rahmen von Kundenaufträgen kann das Tragen eines Ausweises mit Lichtbild notwendig sein. Weitere Bilder von Ihnen werden wir nur mit Ihrem Einverständnis verwendet.

Wir löschen Ihre Daten und vernichten Ihre Unterlagen sobald die gesetzliche Aufbewahrungsfristen abgelaufen sind, i.d.R. 10 Jahre nach Ende des Beschäftigtenverhältnisses. In besonderen Fällen können Ihre Daten auch in Dokumentationen unseres Unternehmens gespeichert sein, die eine längere Aufbewahrungsfrist besitzen.

Wir haben einen Datenschutzbeauftragten, den Sie wie folgt erreichen können:

23-1 Service GmbH
Moselstr. 9
47051 Duisburg
Email: datenschutz@lwconsolid.de alternativ: datenschutz@23-1.de>

Falls Sie Fragen zum Datenschutz haben, sprechen Sie ihn gerne auch direkt an.

Florian Wey	Carmen Lindgens
Geschäftsführer	Geschäftsführerin